

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli, via Sarcinelli, 113
Sede Amministrativa: Cervignano del Friuli, via XXIV Maggio, 46

Cervignano, li 23 FEB 2022

Determinazione n. 77

COPIA

Prot. n° 000704

Oggetto: Indagine esplorativa di mercato per l'individuazione di soggetti interessati alla predisposizione, fornitura e messa in avvio di un sistema informativo gestionale per il Servizio Integrazione Lavorativa. Approvazione Avviso pubblico, allegati, e contestuale avvio del procedimento.

IL DIRETTORE

Presupposti di fatto e motivazioni:

Richiamata la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 05 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il Budget Economico Triennale 2022-2024 del Consorzio, con allegato il Piano Programma delle attività 2022-2024;

Atteso che in quest'ultimo sono presenti delle specifiche sezioni dedicate alle attività in essere e previste nell'ambito dello sviluppo complessivo del Servizio Integrazione Lavorativa del Consorzio, parte integrante del proprio sistema integrato di interventi e servizi a favore delle persone con disabilità;

Atteso che in più occasioni è emersa l'esigenza da parte degli operatori del SIL (sia della parte tecnico professionale che amministrativa) di poter contare su un sistema gestionale completo in grado di supportare le esigenze progettuali ed amministrative, entrambe in significativo aumento;

Visto che non esiste al momento alcun supporto informatizzato a livello regionale dedicato in modo specifico alle attività del SIL, mentre ad esempio esistono software a supporto dell'attività dei servizi sociali dei Comuni;

Dato atto che all'interno del CAMPP non sono presenti professionalità in grado di realizzare tale sistema e che, al contempo, non si è in grado di quantificare i possibili costi per l'affidamento di tale servizio non fosse altro che per individuare la modalità di procedura più corretta ed appropriata ai sensi della vigente normativa di riferimento in materia di contratti pubblici;

Presupposti di diritto e individuazione della procedura:

Ritenuto quindi di avviare per la prima fase del procedimento di che trattasi un'indagine esplorativa di mercato per l'individuazione di soggetti interessati alla predisposizione, fornitura e messa in avvio di un sistema informativo gestionale per il Servizio Integrazione Lavorativa comprensivo di garanzia "full risk" per 12 mesi, nonché all'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza

tecnica "post-garanzia" per un periodo di 36 mesi;

Visto lo schema di avviso allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, corredato della relativa modulistica, a cui dare diffusione mediante i canali più appropriati e per il tramite della sezione relativa all' "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale (www.campp.it)

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare le premesse quali parti integranti del presente provvedimento;
- 2) di avviare un'indagine esplorativa di mercato per l'individuazione di soggetti interessati alla predisposizione, fornitura e messa in avvio di un sistema informativo gestionale per il Servizio Integrazione Lavorativa comprensivo di garanzia "full risk" per 12 mesi nonché all'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica "post-garanzia" per un periodo di 36 mesi;
- 3) di approvare a tale scopo lo schema di avviso pubblico e modulistica correlata, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale
- 4) di dare pubblicità al presente atto ed ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul sito internet istituzionale del Consorzio nella sezione "Amministrazione trasparente";

f.to dott. Roberto Orlich

Visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti.
Ex art. 153, comma 4 del Decreto Legislativo n° 267/2000

Cervignano del Friuli, li 23 FEB 2022

Il T.P.O. Responsabile Area Finanza Bilancio
f.to dott. Gianfranco Ponis

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi da oggi 23 FEB 2022 fino al 10 MAR 2022 inclusi.

Cervignano del Friuli, li 23 FEB 2022

L'IMPIEGATO ADDETTO
f.to Sandrin Fabrizio

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal 23 FEB 2022 al 10 MAR 2022 inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Cervignano del Friuli, li _____

IL DIRETTORE
dott. Roberto Orlich



AVVISO PUBBLICO

N. __ PROT. ____

OGGETTO: Indagine esplorativa di mercato per l'individuazione di soggetti interessati alla predisposizione, fornitura e messa in avvio di un sistema informativo gestionale per il Servizio Integrazione Lavorativa comprensivo di garanzia "full risk" per 12 mesi nonché all'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica "post-garanzia" per un periodo di 36 mesi.

IL CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA (CAMPP)

nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenzialità indice la presente indagine esplorativa di mercato volta ad individuare operatori economici interessati a partecipare alla futura procedura di gara avente come oggetto: la **predisposizione, fornitura e messa in avvio di un sistema informativo gestionale per il Servizio Integrazione Lavorativa comprensivo di garanzia "full risk" per 12 mesi nonché l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica "post-garanzia" per un periodo di 36 mesi.**

Il Consorzio non specifica alcuna risoluzione, in termini di "valore presunto", delle acquisizioni prospettate, posto che è precisa intenzione dell'Ente - committente acquisire manifestazioni di interesse da parte di idonei operatori economici specializzati nel settore dei servizi informatici e delle licenze software presenti sul mercato, lasciando al soggetto economico interessato la più ampia libertà di determinazione del "prezzo di offerta complessivo" per le forniture richieste.

In ragione della quantificazione delle offerte (specie per quanto riguarda i termini economici) si darà seguito alla procedura di affidamento più opportuna che sarà comunque svolta secondo le vigenti indicazioni previste dal Codice dei Contratti pubblici.

L'indicazione dei prezzi di mercato ha infatti il solo scopo di consentire al CAMPP l'individuazione anche dell'importo più appropriato e congruente da porre a base di gara; non costituisce, pertanto, offerta economica, e non sarà vincolante per gli operatori economici nell'eventuale successiva procedura di gara.

Di seguito si danno alcune informazioni per meglio presentare la propria manifestazione di interesse.

Premessa.

Il Consorzio per l'assistenza medico-psico-pedagogica - CAMPP è un ente pubblico dotato di personalità giuridica e persegue esclusivamente fini assistenziali, anche agli effetti dell'articolo 88 del T.U. delle imposte sui redditi approvato con D.P.R. 917/1986, attraverso la gestione delle attività di cui alla legge 104/1992 e alla legge regionale 41/1996 nonché ogni altra attività a favore delle persone con disabilità.

Tra i servizi che il CAMPP gestisce, figura il Servizio Integrazione Lavorativa – SIL, un servizio specialistico dedicato alla formazione e all'integrazione lavorativa di persone con disabilità, attraverso percorsi personalizzati con l'attivazione anche di tirocini formativi e progetti di inserimento socio lavorativo.

Il contesto nel quale il SIL è chiamato a svolgere le proprie attività è caratterizzato da una moderata dinamicità dal punto di vista normativo e istituzionale.

Scenario attuale

L'attuale sistema informativo in uso presso il SIL del CAMPP, strutturato in base a norme non più in vigore o in fase di prossima innovazione, consta di una banca dati, progettata e sviluppata internamente all'ente con il programma Microsoft ACCESS, con funzioni di:

- registrazione dati anagrafici dei cittadini segnalati e presi in carico (dati inseriti in parte manualmente, in parte selezionati da elenchi predefiniti);
- registrazione dei progetti attivati a favore dei cittadini con indicazione della tipologia (selezionata da elenco predefinito) e periodi di validità e dei tirocini con specifica del periodo di validità e sede di svolgimento (dato selezionato da elenco aziende di cui al successivo punto);
- registrazione dati anagrafici essenziali dei soggetti ospitanti i tirocini (codice fiscale, nome azienda, partita iva, indirizzo);
- registrazione dei dati di frequenza dei tirocini (presenze/assenze) e dei dati di pagamento conseguenti ai tirocini stessi (premi di incentivazione, rimborsi spese, pagamenti a soggetti terzi, assicurazioni, ecc.);
- produzione di reportistica in formato .pdf e .xlm, relativa a elenchi di cittadini inseriti nel DB.ACCESS e a dati economici relativi ai compensi e rimborsi dovuti ai tirocinanti; il formato e i contenuti dei report sono predeterminati;
- banca dati, implementata internamente all'ente con il programma Microsoft EXCEL, per la registrazione degli atti amministrativi necessari all'attivazione dei tirocini (convenzioni e progetti formativi sottoscritti con i soggetti ospitanti) e dei dati necessari a gestire scadenze, proroghe e controllo degli esiti, oltre che i dati propedeutici ai pagamenti degli incentivi (orario settimanale di tirocinio).
- archivio documenti strutturato e implementato in una cartella condivisa nel Server del SIL.

Altre funzioni gestionali sono gestite dai vari operatori del SIL mediante l'utilizzo di software del pacchetto Office, come ad esempio Word ed Excel, per la tenuta di banche dati o per elaborazioni di calcolo.

Un particolare adempimento (l'invio alla Tesoreria dell'Ente di bonifici SETIF per il relativo pagamento) ha reso necessaria l'acquisizione ed installazione, con licenza annuale, di un software di conversione. L'offerta deve comprendere anche questa funzione senza il ricorso a soluzioni integrative.

Le richieste del SIL.

La predisposizione e successiva fornitura del sistema richiesto deve garantire un **sistema gestionale informatizzato** in grado di gestire l'intera attività svolta dal servizio SIL che consta in:

- 1) predisposizione e perfezionamento di convenzioni con soggetti ospitanti, enti gestori di agenzie di invio, eventuali altri accordi di collaborazione con soggetti terzi;
- 2) gestione della segnalazione del cittadino da parte dell'agenzia di invio e della presa in carico del cittadino, nonché del loro percorso formativo e lavorativo in generale;
- 3) progettazione, gestione e monitoraggio delle relazioni e degli accordi di collaborazione con soggetti ospitanti (enti del privato, del pubblico e privato sociale);
- 4) progettazione, attuazione e monitoraggio dei percorsi propedeutici e progetti personalizzati di integrazione lavorativa del cittadino;
- 5) gestione dei progetti formativi individuali (tirocini) e delle varie forme di intervento individualizzato, scadenziario dei progetti, dei tirocini e degli interventi in genere;
- 6) gestione, elaborazione e erogazione dei premi incentivanti erogati al tirocinante, rimborsi spese e simili erogati al tirocinante;
- 7) gestione e erogazione a soggetti ospitanti o soggetti terzi (medici del lavoro, istituti di formazione, ecc.) di rimborsi o liquidazioni di costi connessi al progetto di tirocinio;
- 8) elaborazione di relazioni tecnico specialistiche per destinatari interni e/o esterni;
- 9) elaborazione di programmazione tecnica, preventivi economici e rendiconti contabili e tecnici sull'attività svolta, anche ai fini di richieste di finanziamento, contribuzione o rendicontazione a enti regionali;
- 10) produzione della documentazione in uso al SIL (convenzioni quadro, progetti formativi individuali, tabelle delle presenze, attestati delle competenze, dossier di progetto, ecc.) con compilazione automatica dei dati anagrafici e di progetto (modelli precompilati);
- 11) attività di migrazione dei dati pregressi;
- 12) formazione del personale.

Inoltre:

- a) in caso di manutenzioni ed aggiornamenti, il provider deve garantire la continuità operativa del sistema. Le eventuali sospensioni del servizio dovranno essere concordate con l'ente e preferibilmente disposte fuori dell'orario di lavoro;
- b) il sistema deve essere dotato di un'interfaccia grafica che consenta di gestire tutte le informazioni elaborate dalle varie procedure;
- c) il sistema dovrà prevedere una struttura ad elevato livello di "modularità", ossia tale che l'attivazione di nuove funzionalità sia realizzabile semplicemente mediante l'installazione o l'attivazione di nuovi moduli, software integrati, senza compromissione della struttura generale del gestionale;
- d) il sistema deve poter essere fruito indifferentemente dai seguenti browser: Internet Explorer,

Chrome, Firefox, Safari;

- e) dovrà essere pienamente compatibile con le periferiche di input-output in uso presso l'Ente;
- f) dovrà essere completamente integrata con il portale istituzionale dell'Ente (www.campp.it) in modo tale da consentire la pubblicazione, in maniera completamente automatica, minimizzando la necessità di inserimenti manuali dei dati e delle informazioni nel rispetto delle specifiche amministrative e tecnico-funzionali prescritte dalla normativa vigente (es. in materia di albo online, trasparenza e anticorruzione);
- g) deve garantire l'integrazione con i software di produttività individuale (Excel, Word, Access e programmi *open source*);
- h) deve consentire l'aggiornamento automatico sul server del CAMPP delle procedure senza la necessità di far intervenire tecnici esterni;
- i) deve consentire l'aggiornamento automatico del lato client senza nessun intervento di tecnici;
- j) deve consentire all'utente di cambiare la postazione di lavoro senza compromettere l'accesso alle procedure associate al suo profilo.
- k) deve prevedere collegamenti ad altri servizi come la gestione automatica della firma digitale e il protocollo dei documenti.

“Co-progettazione”.

Le caratteristiche del SIL sono tali per cui al di là dei contenuti più tecnici del sistema, è importante prevedere da parte degli interessati una sorta di “coprogettazione continua” tra il personale della ditta ed il personale del SIL in tutte le fasi di ideazione, preparazione e costruzione del sistema.

Questo perché si ritiene assolutamente necessario coniugare nel modo più appropriato possibile le competenze professionali specifiche del SIL, in tutte le varie fasi dei progetti personalizzati di inclusione sociale e relativi procedimenti amministrativi, con le competenze tecnologiche.

Il margine di innovatività e sperimentazione è ritenuto di estremo interesse per il servizio di che trattasi.

Si segnala infatti che non si è a conoscenza di altri sistemi di questo tipo e che quindi il prodotto realizzato (per il quale si suggerisce l'uso del nome “SIL WEB”) potrebbe essere di interesse anche per altre Amministrazioni.

Infine, tenuto conto del fatto che il SIL opera in più zone della provincia di Udine, si ritiene indispensabile che il sistema sia “web based” e che alcune parti dello stesso possano essere visualizzate ed utilizzate durante il lavoro sul territorio degli operatori tecnici del SIL, e quindi per mezzo di smartphone o tablet in tutte le sedi territoriali del CAMPP e in WiFi all'esterno.

Elementi comportanti attività, oneri e responsabilità prodromici a carico del fornitore.

Il software fornito dovrà necessariamente essere “web based” e pienamente integrato con gli applicativi aziendali già in uso.

La predisposizione dell'infrastruttura server è a carico del CAMPP purché sia ammissibile l'uso di una macchina virtuale e di un sistema operativo Windows server (o Linux Red Hat). Diversamente il fornitore dovrà includere nel progetto anche la fornitura di una infrastruttura server fisica con le licenze del sistema operativo.

Sono sempre e comunque a carico del fornitore le licenze relative al gestore ed ogni ulteriore licenza software necessaria per il corretto funzionamento del sistema.

Sono comunque a carico del fornitore tutte le attività:

- 1) di configurazione hardware (se fornito)
- 2) di configurazione del sistema operativo (se fornito)
- 3) di configurazione di qualunque altro software fornito, integrazioni comprese.
- 4) di test del sistema installato
- 5) di formazione degli amministratori di sala server per le parti di competenza (monitoraggio server con sistemi manuali ed automatici, etc)
- 6) di formazione degli utenti finali (stimabili in 20 unità)
- 7) di affiancamento all'avvio.

Sono altresì integralmente a carico del fornitore i costi di realizzazione delle integrazioni ad esclusione delle componenti standard già presenti. Con la parola "integralmente" si intende sia per la parte di propria realizzazione che per la parte che deve essere realizzata dal fornitore del software da integrare.

Sono richiesti i servizi di manutenzione ordinaria, evolutiva e normativa per un periodo di 36 mesi a partire dal periodo post-garanzia di 12 mesi, decorrenti dalla data di avvio in produzione del sistema

Durata.

La durata dell'affidamento (comprensiva delle fasi di preparazione del sistema) è da intendersi indicativamente **dai primi mesi del 2022 al 31/12/2024.**

Riferimenti normativi di settore e di ambiti di interesse

- a) DD.lgs. n. 118/2011 e 126/2014 e s.m.i., relativi al nuovo ordinamento contabile;
- b) Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 come modificato dal D.lgs. 235/2010 e s.m.i.);
- c) Privacy e trattamento dei dati (Regolamento Europeo 2016/679, D. lgs. 196/2003 e s.m.i., disposizioni e le direttive del Garante per la Privacy);
- d) Firma digitale, sicurezza informatica, validazione temporale dei documenti informatici (es. Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 Marzo 2009 - "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici");
- e) Rappresentazione di dati e documenti in formato aperto;
- f) Accessibilità dei dati, delle informazioni e degli strumenti informatici;
- g) Trasparenza e anticorruzione (D.lgs. 33/2013 e s.m.i., L. 190/2012 e s.m.i., ecc.);

- h) Forniture e contratti pubblici (D.lgs. 50/2016), nel rispetto delle direttive, dei vincoli e delle specifiche tecniche fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine esplorativa, ai sensi dell'articolo 45 del D.lgs. 50/2016, imprese singole, società, cooperative, consorzi e Raggruppamenti Temporanei d'impresa ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016, nonché GEIE, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

Le Ditte devono avere già maturato nell'ultimo quinquennio esperienze di gestione degli applicativi informatici presso altri Enti locali sia in Regione Friuli-Venezia Giulia che nel territorio nazionale.

Modalità e termine di presentazione della manifestazione di interesse

Si ricorda che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Le Ditte interessate sono invitate a presentare una domanda secondo lo schema Allegato A) al presente avviso, corredata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e ogni documentazione ritenuta utile e di interesse, **esclusivamente all'indirizzo PEC del CAMPP (protocollo@pec.campp.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 marzo 2022.**

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: **"Indagine esplorativa di mercato per l'individuazione di soggetti interessati alla predisposizione, fornitura e messa in avvio di un sistema informativo gestionale per il Servizio Integrazione Lavorativa"**.

E' possibile allegare alla domanda documentazione di presentazione della ditta e/o di prodotti simili già realizzati o materiale utile alla migliore comprensione da parte del CAMPP delle caratteristiche varie dell'offerta presentata.

Successiva modalità di affidamento e di scelta dei contraenti

L'affidamento, che seguirà alla presente indagine, avverrà mediante procedura di affidamento diretto e, più specificatamente, mediante procedura di RDO tramite piattaforma telematica, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020. L'invito sarà rivolto ad uno degli operatori economici, ritenuti idonei, che avranno fatto pervenire - in tempo utile - la propria candidatura/la propria risposta alla presente indagine di mercato.

L'aggiudicazione della procedura che sarà svolta a seguito dell'esito della presente indagine di mercato avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, previa constatazione di idoneità dei prodotti offerti alle caratteristiche minime prescritte. Al riguardo, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare un'eventuale prova visione.

MODELLO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Direttore
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Via XXIV Maggio, 46
33052 Cervignano del Friuli

Pec: protocollo@pec.campp.it

Indagine esplorativa di mercato per l'individuazione di soggetti interessati alla predisposizione, fornitura e messa in avvio di un sistema informativo gestionale per il Servizio Integrazione Lavorativa comprensivo di garanzia "full risk" per 12 mesi nonché all'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica "post-garanzia" per un periodo di 36 mesi.

Invio manifestazione di interesse.

Il/la Sottoscritto/a	
Nato/a il	
A	
In qualità di	
Dell'impresa	
Con sede in via	
A (città e provincia)	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Recapito telefonico	
Indirizzo email	
Indirizzo PEC	

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti pubblici, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta:

DICHIARA

- 1) che l'impresa intende manifestare il proprio interesse all'indagine esplorativa in oggetto;
- 2) di non ricadere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) di disporre di personale con qualifica idonea allo svolgimento del servizio;
- 4) che l'impresa è in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale di cui all'indagine

esplorativa in oggetto;

- 5) di essere informato, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679/UE (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati forniti saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle finalità istituzionali del CAMPP; il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le già menzionate finalità di trattamento. Il conferimento e il trattamento dei dati personali risultano essere necessari al fine di poter partecipare alla presente procedura. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla procedura stessa.

ATTESTA, con riguardo ai contenuti della predisposizione, fornitura e messa in avvio di un sistema informativo gestionale per il Servizio Integrazione Lavorativa del CAMPP comprensivo di garanzia "full risk" per 12 mesi, nonché all'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica "post garanzia" per un periodo di 36 mese, quanto segue (*compilare le parti che interessano e/o integrare*):

Tipologia intervento, servizio,	Descrizione
Descrizione della proposta di sistema gestionale informatizzato	
Tempi di realizzazione stimati (comprensivi di "co-progettazione" con gli operatori del SIL)	
Costi Importi e modalità - Annuo - Noleggio mensile - Altra modalità	
Altro	
Elenco allegati (eventuali)	

Data

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante _____

N.B. La dichiarazione deve essere corredata, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.